

.....
(pieczęć adresowa pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

WÓJT GMINY ŚWIERKLANY

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm), proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy¹, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa i adres siedziby firmy:
3. Tel. kontaktowy:
4. Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności:

		-					-									-																				
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Forma realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcenia teoretycznego*:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie,
 - d) Ochotniczy Hufiec Pracy.
5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
6. Okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy:

od do

tj. (podać liczbę miesięcy i dni)
7. Młodociany ukończył naukę zawodu/przyuczenie* do wykonywania określonej pracy i złożył egzamin zawodowy w dniu

III. Oświadczenie wnioskodawcy:

¹ niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca oświadcza, że:

- a) przetwarza dane osobowe zawarte we wniosku zgodnie z art. 6 RODO¹,
- b) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
- c) poinformował osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Wójtowi Gminy Świerklany, o celu ich przekazania oraz o innych informacjach wynikających z art. 14 RODO.

IV. Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie – pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy lub osoby zatrudnionej u pracodawcy, wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (zawodowe i pedagogiczne);
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika;
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartą w celu przygotowania zawodowego;
4. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania kształcenia należy dołączyć także kopię umowy o pracę i świadectwo pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę;
5. Kopię dyplomu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu;
6. Zaświadczenie z OHP potwierdzające uczestnictwo ucznia w zajęciach – w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego powyżej 6 miesięcy;
7. Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub z Krajowego Rejestru Sądowego – w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
8. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających lub kopie wszystkich zaświadczeń z tego okresu potwierdzone za zgodność z oryginałem
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, właściwy dla rodzaju prowadzonej działalności (inny dla rolnictwa i rybołówstwa);
10. Oświadczenie o rodzaju i wielkości składane przez podmioty z sektora rolnictwa lub rybołówstwa
11. Oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów na kształcenie młodocianego
12. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo;
13. Inne (wymienić jakie)

.....
(data)

.....
(podpis pracodawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Świerklany danych osobowych klientów Urzędu jest Wójt Gminy Świerklany. Adres Urzędu Gminy Świerklany: ul. Świerklańska 54, 44-264 Jankowice tel.: 32 43 27 500, email: ug@swierklany.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@swierklany.pl
3. Dane osobowe wnioskodawców zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Świerklany ustawowego zadania publicznego, określonego w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, w szczególności w celu wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
5. Pozyskane od wnioskodawców dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.