

**Projekt**

z dnia 17 października 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR 219/XXX/13  
RADY GMINY ŚWIERKLANY**

z dnia 24 października 2013 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 poz. 594 z późn. zmianami), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 234 poz. 1536 z 2010 r. z późn. zmianami) i po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Gminy Świerklany  
uchwała:**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 219/XXX/13

Rady Gminy Świerklany

z dnia 24 października 2013 r.

## **Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

*W celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Świerklany oraz uznania roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności, Gmina Świerklany deklaruje chęć współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku*

*o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie. Współpraca ta realizowana będzie we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe, co przyczynić ma się do rozwoju gminy i poprawy warunków życia jej mieszkańców.*

### **I Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami), zwaną dalej ustawą;
2. „programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
3. „gminie” – rozumie się przez to Gminę Świerklany
4. „podmiotach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 1 ust. 2 i w art. 13 ustawy
6. „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **II Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie

i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

Efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę zadań publicznych z podmiotami programu polegać będzie na:

- 1) określeniu priorytetów zadań publicznych
- 2) zapewnieniu udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań
- 3) wykorzystaniu potencjału i możliwości organizacji pozarządowych
- 4) zabezpieczeniu w Gminie środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;

- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) zwiększenie wpływu trzeciego sektora na kreowanie polityki społecznej w gminie.

### III Zasady i formy współpracy

§ 3. Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, organizacje zaś zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;

2. **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe,

jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;

6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

1. Finansowe formy współpracy:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizację, lub:
- 2) wspieranie takich działań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w Uchwale Nr XLII/255/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świerklany w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Świerklany;
- 4) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach, konferencjach i konsultacjach;

- 5) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 6) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 7) udzielanie wsparcia pozafinansowego poprzez udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy.

#### **IV Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. Przedmiotem tej współpracy jest:

1. realizacja zadań publicznych o których mowa w § 6, rozdziale V Programu pn. „Priorytetowe zadania publiczne”;
2. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;
3. tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

#### **V Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Zadaniem priorytetowym do realizacji w roku 2014 są w szczególności zadania z następujących obszarów:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. działania na rzecz rozwoju kultury, oświaty i rekreacji;
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
5. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **VI Okres realizacji Programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

#### **VII Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których cele statutowe są zgodne z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych może mieć następujące formy:

- 1) **powierzenie wykonania zadań publicznych** wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) **wsparcie zadań publicznych** wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 9. 1. Zlecenie zadań w formach, o których mowa w paragrafie 6 następuje w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Świerklany, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

5. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tejże organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

#### **VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 50.000,00 zł.

#### **IX Sposób oceny realizacji Programu**

§ 11. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Wójt Gminy Świerklany w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

#### **X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLII/255/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świerklany w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **XI Tryb powoływania i zasady działania Zespołu ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Oferty złożone do otwartego konkursu ofert rozpatruje Zespół ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany, którego skład imienny oraz regulamin pracy określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

2. W skład Zespołu ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Świerklany, ewentualnie podległych mu zakładów i jednostek;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 3) w pracy komisji nie mogą uczestniczyć przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy w jakikolwiek sposób związani w taką organizacją;

3. Powołany Zespół ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany opiniuje pod względem merytorycznym wszystkie oferty konkursowe w zespołach nie mniejszych niż 3-osobowych i w terminach nie dłuższych niż 14 dni po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Świerklany.